

Aktivitets ID: AH05	Aktivitetstittel: Arbeidsbeskrivelse – Utarbeide tekniske tiltak	Rolle: Aksept av aktivitet
Prosjekt nr.:	Prosjektnavn:	Produsert av:
1.0 Hensikt og omfang:		
Utarbeide tilstrekkelig teknisk plangrunnlag for å beskrive alternativene som har blitt valgt ut etter silingsprosessen		
2.0 Underlag:		
Følgende dokumenter skal ligge til grunn for aktiviteten:		
<ul style="list-style-type: none"> • Prosjektbestilling • Fagmodell og grunnlagsmodell fra trasesøket for de alternativer som er vedtatt videreført i silingsfasen • Dokumentasjon fra silingsprosessen (Systemdefinisjonen, teknisk plan, kravdokumenter m.m) • Teknisk regelverk og andre styrende dokumenter • Prosjekteringsveilederen 		
3.0 Utførelse:		
<ul style="list-style-type: none"> • Det utarbeides teknisk dokumentasjon i modeller og fagrapporter for å kunne beskrive tiltaket. • Aktiviteten skal utføres som en tverrfaglig prosess for å sikre at systemgrensnitt ivaretas og for å forhindre konflikter ved plassering av objekter/systemer. Oversikt over systemgrensesnitt. • Det skal foretas analyser, avklaringer, beregninger og utforming av løsninger basert på krav, forutsetninger og føringer som Bane NOR stiller i Teknisk regelverk, retningslinjer, og prosjektbeskrivelsen. • Plassering av alle utendørs objekter skal avklares for å sikre areal og for å forhindre kollisjoner/konflikter mellom objekter. • Valg av løsninger skal foretas basert på kost/nytte-vurderinger. • Tiltakene skal være byggbare. • Tiltakene skal tilfredsstillende krav til nivå for risiko og til tilgjengelighet for togframføring både under og etter bygging. • Ved alternativer som ikke er i henhold til Bane NORs krav skal retningslinjer for avvikshåndtering benyttes og må inngå som del av prosjekteringen • Dersom offentlig plan utarbeides parallelt med teknisk plan, skal arealbehov knyttet til tekniske anlegg og bygninger med eventuelle atkomstløsninger avklares. Dette gjøres vanligvis i reguleringsplan, men for noen fag også i kommunedelplan, se beskrivelse av forhold til offentlig plan under hvert fag. 		
4.0 Leveranse:		
<ul style="list-style-type: none"> • Hovedplanrapport med beskrivelse av krav/funksjonalitet/tekniske løsninger/forutsetninger. • Modell og tegninger i henhold til leveranse av tegninger i tillegg til modell og Håndbok digital planlegging. • Detaljering av modell og tegningsleveranser: detaljeringsgrad for fagmodeller. 		

- Underlag til dispensasjonssøknader ved avvik fra Teknisk Regelverk (ref trv, legg inn link). Søknadene skal føres inn i prosjektets avviksløgg.
- Fagrapport(er) pr fag. Se forventninger til innhold på sidene for hvert enkelt fag. For enkelte fag skal det normalt ikke utarbeides fagrapport.
- Systemdefinisjon. Innholdet i dokumentet kan alternativt inngå som del av annen dokumentasjon, noe som framgår av RAMS implementeringsplanen og/eller kontrakten.
- Krav til oppbygging av modell: Oppbygging av en fagmodell
- Tegninger som kreves levert i tillegg til modell: Leveranse av tegninger i tillegg til modell

5.0 Kompetansekrav:

- Ut fra kontrakt og faglige kompetansekrav

5.0 Involverte roller:

Utførende: Prosjekttere tiltak

Kontrollør: Aksept på oppdatert dokumentasjon

5.0 Sjekkliste:

Utførelser:

- Utarbeidet faglig dokumentasjon av alle alternativene som skal være med videre med fagmodell og nødvendige tegninger (for de fagene det gjelder).
- Tiltakene er i henhold til krav i teknisk regelverk og andre kravdokumenter.
- Dokumentasjonen er ut fra riktig kvalitet og detaljeringsnivå
- Utarbeidet og levert samordningsmodell med alle fagmodeller og grunnlagsmodell og teknisk dokumentasjon av de alternativene som skal være med videre

Aktivitet

Fylles ut og signeres av fagansvarlig/prosjekteringsleder hos utførende som dokumentasjon på utført delprosess. Ved avvik må prosjektleder få tilbakemelding.

Revisjonsoversikt

Rev nr	Dato	Hovedendring
000	01.05.2019	Etablert første gang