

Bane NORs Prosjektmodell - store prosjekter - prosedyre

Innhold

1. Mål og hensikt	2
2. Omfang	2
3. Forkortelser og definisjoner	2
4. Utførelse	2
4.1. Bane NORs Prosjekt Modell for store prosjekter	2
4.2. Generelt for prosjektgjennomføringen	2
4.3. Aktiviteter og leveranser i fasene	4
4.3.1. Oppstart	4
4.3.2. Planlegging	6
4.3.3. Gjennomføring	10
4.3.4. Avslutte	11
4.4. Nøkkelkontroller	12
5. Ansvar og myndighet	12
5.1. Konsernsjef	12
5.2. Konserndirektører	12
5.3. Prosjekteier	12
5.4. Prosjektansvarlig	12
5.5. Prosjektleder	13
5.6. Prosjektmedarbeidere	13
5.7. Fagansvarlige	13
6. Rapportering	13
7. Fravik fra prosedyre	13
8. Referanser	13
9. Revisjonsoversikt	13

1. Mål og hensikt

Bane NOR skal sikre effektive prosjekter som leveres i hht. planlagt kost og tid samt krav til sikkerhet, ytre miljø og kvalitet innenfor foretakets rammer.

Hensikten med prosedyren er å beskrive Bane NORs krav for effektiv prosjektgjennomføring.

Prosedyren er forankret i STY-604949 Prosjekteierstyring store prosjekter - konsernprosedyre.

2. Omfang

Denne prosedyren gjelder for jernbaneinfrastrukturprosjekter over 1000 MNOK.

3. Forkortelser og definisjoner

Forkortelse/Utrykk	Beskrivelse/Definisjoner
Prosess	En gruppe aktiviteter med en relasjon til hverandre. Eksempelvis prosjekteierstyring, prosjektledelse eller anskaffelse.
Beslutningspunkt	Formål med beslutningspunkter er å beslutte prosjektets modenhet for videreføring mellom beslutningspunkter eller overgang til ny fase i Prosjektgjennomføringen.
JDIR	Jernbanedirektoratet
TE	Totalentreprise
UE	Utførelsesentreprise
UPG	Uavhengig Prosjekt Gjennomgang
UVA	Uavhengig Verdianalyse

4. Utførelse

4.1. Bane NORs Prosjekt Modell for store prosjekter

Figur 1: Faser og beslutningspunkter i prosjektmodell for store prosjekter



Bane NORs Prosjekt Modell (BPM) for store prosjekter inndeles i fasene Opstart, Planlegge, Gjennomføre og Avslutte. Videre inkluderes beslutningspunktene B0-B6 i prosjekteierstyringen.

4.2. Generelt for prosjektgjennomføringen

- Det foreligger en rekke fagområder hvor det stilles krav til aktiviteter og leveranser for å sikre måloppnåelse og styring med utviklingen av Jernbaneinfrastruktur. Krav tilknyttet disse fagområdene fremkommer av fagvise konsernprosedyrer, prosedyrer og instruksjoner og skal etterleves og rapporteres på i prosjektgjennomføringen. En oversikt over fag som inngår i prosjektutviklingen foreligger i tabell 1.
- Prosjektportalen er styrende informasjon og skal benyttes ved gjennomføring av prosjektarbeid i Bane NOR. Bane NORs Prosjekt Modell for store prosjekter ligger i Prosjektportalen og inkluderer lenker til

gjeldende styrende dokumenter, maler, veiledere, oppgaver og krav til leveranser for alle fagområder i prosjektgjennomføringen, herunder krav til leveranser til kapasitetsfordelings- og trafikkstyringsystemer samt dokumentasjon for drift og vedlikehold av infrastruktur

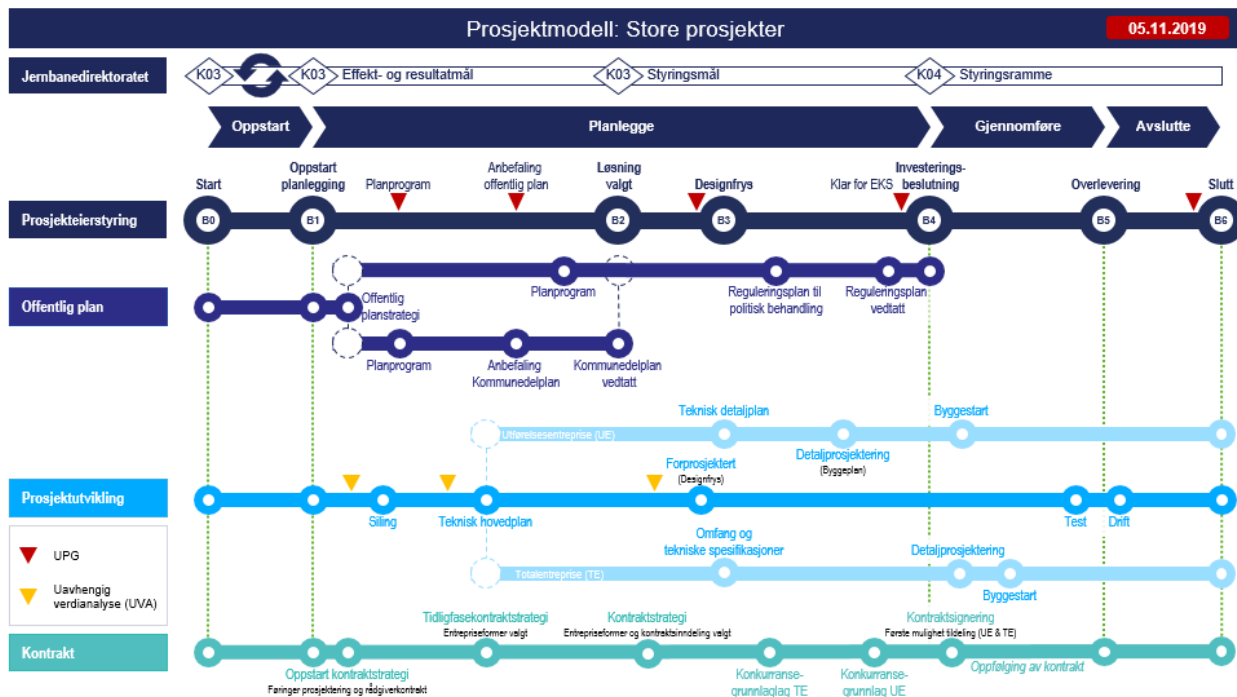
- Prosjektavtale skal etableres i oppstartsfasen og skal være oppdatert gjennom prosjektet ved oppstart og oppdateres i forkant av passering av beslutningspunkt eller ved en faseovergang.

Tabell 1: Oversikt over fagområder i Prosjektgjennomføringen

Prosjekteierstyring	Samfunnssikkerhet
Prosjektledelse	SHA
Prosjektstyringsledelse	Arbeidslivskriminalitet
Endringshåndtering	Ytre miljø
Fremdriftsstyring	HMS
Kostnadsstyring	Arealplanlegging etter Plan og bygningsloven
Usikkerhetsstyring	3D/BIM
Estimering	Systematisk ferdigstillelse
Dokumentstyring	Spor
Prosjekteringsledelse	Konseptdokument
Byggeledelse	Elkraft
Kommunikasjon	Konstruksjoner
Grunnerverv	Ingeniørgeologi
Kontrakt og anskaffelser	Geoteknikk
Kvalitetsledelse	Signal
RAM og Sikkerhet	Tele

4.3. Aktiviteter og leveranser i fasene

Figur 2: Faser, beslutningspunkter og prosessløp i prosjektmodell for store prosjekter



4.3.1. Oppstart


Formål med fasen: Å kvalitetssikre avtalen fra Jernbanedirektoratet samt definere strategisk retning og rammer for påfølgende fase og hele prosjektet.


Beslutningspunkter i fasen;

Start (B0); Beslutte igangsetting av mottakskontroll i Bane NOR

Oppstart Planlegging (B1); Beslutte at Bane NOR er klar for å starte planlegging i henhold til etablert Prosjektavtale.

Aktivitet B0			
Inndata: Utkast K03-avtale fra JDIR			
#	Aktivitet B0	Utfører	Ansvarlig
1	Prosjektansvarlig og Prosjektleder for prosjektet skal utpekes Prosjektleder skal etablere prosjektteam som umiddelbart skal utarbeide en detaljert aksjon/tidsplan for aktiviteter og leveranser mellom B0-B1.	Prosjekteier Prosjektleder	Prosjekteier Prosjektansvarlig

Aktivitet B0 			
2	Utkast til K03-avtale skal gjennomgås og avklares mellom divisjoner i Bane NOR samt mellom Bane NOR og Jernbanedirektoratet (JDIR). Avtalen skal signeres av før oppstart av fasen Planlegging	Prosjekt-ansvarlig	Prosjekteier
Resultat: <ul style="list-style-type: none"> • Signert K03-avtale 			

Aktiviteter mellom B0-B1 			
Inndata: Signert K03-avtale fra JDIR			
#	Aktivitet mellom B0-B1	Utfører	Ansvarlig
1	K03-avtalen skal vurderes grundig med hensyn på oppnåelse av effekt og resultatmål for å sikre rasjonell prosjektgjennomføring tidlig. Ved behov for endring skal dette inngå i revidert K03-avtale med JDIR	Prosjektleder Prosjektansvarlig	Prosjekt-ansvarlig Prosjekteier
2	Det skal etableres en prosjektavtale mellom prosjektet, Infrastruktur, Kunde og trafikk samt andre berørte divisjoner. Avtalen skal sikre felles forankring og forståelse for prosjektet. Prosjektavtalen skal bestå av en divisjonsavtale som beskriver ansvar og grensesnitt mellom divisjoner, mål og rammebetingelser for prosjektet samt fasebestilling for aktuell fase. Resultatmål for Sikkerhet, Kvalitet og Miljø skal identifiseres og beskrives i Prosjektavtalen. Prosjektspesifikt konseptdokument og designbasis skal utarbeides samt inngå i prosjektets rammebetingelser. Innholdet i dokumentene skal forankres på tvers av divisjoner i bane NOR og skal ligge som vedlegg til prosjektavtalen.	Prosjekteier Prosjektansvarlig	Prosjekteier Prosjekteier
Resultat: <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektavtale, med vedlegg • Revidert K03-avtale (ved behov) 			

4.3.2. Planlegging

Formål med fasen: Planlegge prosjektets valg av løsning iht. prosjektavtale, sikring av areal og investeringsbeslutning

Beslutningspunkter i fasen;

Valg av løsning (B2); Beslutte valg av løsning, tidligfase kontraktstrategi og styringsmål.

Designfrys (B3); Beslutte design for sikring av areal og oppstart konkurransegrunnlag

Investeringsbeslutning (B4); Beslutte at prosjektet er modent for investeringsbeslutning og oppstart gjennomføring.

Aktivitet mellom B1-B2			
Inndata: Prosjektavtale			
#	Aktivitet mellom B1-B2	Utfører	Ansvarlig
1	Strategi for arealplanprosessen skal utarbeides Strategi for arealplanprosessen skal forankres med kommunene og besluttet internt i Bane NOR	Prosjekteringsleder Plan Prosjektansvarlig	Prosjektleder Prosjekteier
2	Prosjektets gjennomføringsstrategi skal etableres ved etablert Prosjektstyringsdokument. Herunder også strategi for ivaretagelse SHA, Beredskap, RAMS, Kvalitet og Miljø. Klima og ytre miljø skal vies spesiell oppmerksomhet i tidligfase.	Prosjektleder	Prosjektansvarlig
3	Teknisk hovedplan skal etableres som underlag for valg av teknisk løsning innenfor anbefalt korridorer/areal Den tekniske løsningen skal detaljeres ytterligere i prosjektets modning frem mot designfrys og etablering av konkurransegrunnlag for entreprisene.	Prosjekteringsleder Teknisk	Prosjektleder
4	For prosjekter som utarbeider kommunedelplan, skal det velges korridor/arealgjennom kommunedelplanvedtak i berørte kommuner. Planprogram skal utarbeides og fastsettes for korridorer som skal inngå i prosessen mot anbefaling Konsekvensutredninger skal gjennomføres for valgte korridorer i planprogrammet Anbefaling med tilhørende plandokumenter skal utarbeides for oversendelse til kommunen for ettersyn og fastsettelse av kommunalt vedtak Anbefaling skal forankres i Bane NORs ledelse før oversendelse til kommunen	Prosjekteringsleder Plan Prosjekteringsleder Plan Prosjekteringsleder Plan Prosjektansvarlig	Prosjektleder Prosjektleder Prosjektleder Prosjekteier

Aktivitet mellom B1-B2			
5	Verdianalyse med tilhørende tiltaksplan skal utføres i forkant av: 1. Siling av korridorer for planprogrammet 2. Anbefaling av korridor for vedtak kommunedelplan	Prosjektleder	Prosjekt-ansvarlig
6	Når kommunedelplanen oversendes til politisk behandling (der dette utføres) skal det vurderes/beslutes å fortsette den tekniske modningen innenfor anbefalt korridor for best mulig utnyttelse av tid. Dette skal baseres på vurdering av risiko knyttet til ønsket planvedtak.	Prosjekt-ansvarlig	Prosjekteier
7	Basisestimat skal være oppdatert og Usikkerhetsanalyse utført før Planprogrammet legges ut til offentlig ettersyn. Tilsvarende gjelder før forslag til kommunedelplan oversendes til politisk behandling. Resultat fra usikkerhetsanalysen skal oversendes JDIR for fastsettelse av styringsmål når vedtak kommunedelplan foreligger.	Prosjekt-styringsleder	Prosjektleder
		Prosjektansvarlig	Prosjekteier
8	Det skal etableres en tidligfase kontraktstrategi. Denne skal bidra til å styre detaljering av teknisk underlag i prosjektutviklingen.	Kontraktrådgiver	Prosjektleder
9	Uavhengig prosjektgjennomgang (UPG) skal være gjennomført før det varsles oppstart av planarbeid og planprogram legges ut til offentlig ettersyn. Det samme gjelder før forslag til kommunedelplan oversendes til politisk behandling.	Prosjekt-ansvarlig	Prosjekteier
10	Beslutningsgrunnlag for ny K03-avtale skal etableres dersom gjeldende K03-avtale bestiller frem til Hovedplan/Kommunedelplan	Prosjekt-ansvarlig	Prosjekteier
Resultat: <ul style="list-style-type: none"> • Strategi for arealplanprosessen • Prosjektstyringsdokument • Fastsatt planprogram • Teknisk hovedplan • Planbeskrivelse m/konsekvensutredning, plankart og planbestemmelser. • Tiltaksplan verdianalyser • Kostnadsestimat (klasse 1) • Usikkerhetsanalyserapport • Tidligfase kontraktstrategi • UPG-rapporter: Planprogram, Anbefaling korridor og forslag til kommunedelplan • Godkjent konsekvensutredning • Vedtatt kommunedelplan • Styringsmål • Beslutningsgrunnlag K03-avtale (ved behov) 			

Aktivitet mellom B2-B3			
Inndata: Valgt løsning			
#	Aktivitet mellom	Utfører	Ansvarlig
1	Valgt løsning skal optimaliseres frem mot endelig fastsettelse av linje innenfor valgt korridor	Prosjektleder	Prosjekt-ansvarlig
2	Verdianalyse med tiltaksplan skal utføres i forkant av designfrys. Tiltaksplanen skal dokumenteres ivaretatt.	Prosjektleder	Prosjektansvarlig
3	Teknisk underlag skal videreutvikles med bakgrunn i valgt løsning. Detaljnivå på det tekniske underlaget skal være tilpasset kontraktstrategien og krav til arealplan	Prosjekteringsleder Teknisk	Prosjektleder
4	Krav til SHA, Beredskap, RAMS, Kvalitet og Miljø skal være hensyntatt i prosjekteringen Nødvendige myndighetstillatelser skal innhentes og ev. kompenserende tiltak for Ytre Miljø skal iverksettes for å kunne starte opp arbeid	Prosjekteringsleder Teknisk Miljørådgiver	Prosjektleder Prosjektleder
5	Planbeskrivelse, plankart og planbestemmelser skal utarbeides som underlag for offentlig ettersyn og vedtak reguleringsplan	Prosjekteringsleder Plan	Prosjektleder
6	Usikkerhetsanalyse skal utføres før oppstart UPG og oversendelse av reguleringsplanen til politisk behandling	Prosjektstyrings- leder	Prosjektleder
7	Uavhengig prosjektgjennomgang (UPG) skal gjennomføres som underlag for beslutning av «designfrys».	Prosjekt- ansvarlig	Prosjekteier
8	Usikkerhetsanalyse skal utføres før oppstart UPG og oversendelse av reguleringsplanen til politisk behandling	Prosjektstyrings- leder	Prosjektleder
9	Kontraktstrategi skal revideres med hensyn på kontraktinndeling og legges frem for beslutning i Styret til Bane NOR	Kontraktrådgiver	Prosjektleder
10	Beslutte når detaljprosjektering (byggeplan) for utførelsesentreprise skal foregå i forhold til investeringsbeslutning.	Prosjekt- ansvarlig	Prosjekteier
Resultat: <ul style="list-style-type: none"> • Teknisk detaljplan og/eller tekniske spesifikasjoner • Kontraktstrategi: Kontraktinndeling • Dokumentasjon SHA, Beredskap, RAMS, Kvalitet og Miljø • Tiltaksplan verdianalyse • Kostnadsestimater (klasse 2) • Usikkerhetsanalyserapport • UPG-rapport: Designfrys • Plandokumenter (plankart, planbeskrivelse og planbestemmelser) som underlag for oppstart politisk behandling av reguleringsplan vedtak 			

Aktivitet mellom B3-B4			
Inndata: Valgt design			
#	Aktivitet	Utfører	Ansvarlig
1	Reguleringsplan skal oversendes til politisk behandling og legges ut på offentlig ettersyn	Prosjektleder	Prosjektansvarlig
2	Konkurransesgrunnlag for entreprisene skal utarbeides og klargjøres for prekvalifisering og konkurranse i markedet.	Kontraktrådgiver	Prosjektleder
4	Basisestimat og Usikkerhetsanalyse skal være oppdatert og kvalitetssikret før oppstart av UPG og Ekstern kvalitetssikring (EKS).	Prosjektstyringsleder	Prosjektleder
3	Uavhengig prosjektgjennomgang (UPG) skal være utført i god tid før oppstart av Ekstern kvalitetssikring (EKS)	Prosjektleder	Prosjektansvarlig
5	Ekstern kvalitetssikring (EKS) skal gjennomføres i tråd med retningslinjer fra Jernbanedirektoratet (JDIR) og ved bruk av Bane NORs rammeavtaler.	Prosjektleder	Prosjektansvarlig
6	Prosjektet skal fremmes for Investeringsbeslutning i stortinget med bakgrunn i utført EKS. Beslutningsgrunnlag for fastsettelse av styrings og kostnadsramme og tildeling av K04-avtale skal etableres i tråd med retningslinjer fra JDIR.	Prosjektansvarlig Prosjektansvarlig	Prosjekteier Prosjekteier
7	Prekvalifisering og konkurranse i markedet skal vurderes utsendt i forkant av Investeringsbeslutningen. Beslutning om utsendelse skal gjøres av Konsernsjef i samråd med Prosjekteier.	Prosjektansvarlig	Prosjekteier
8	K04-avtale skal gjennomgås og signeres før oppstart Gjennomføring	Prosjektansvarlig	Prosjekteier
Resultat: <ul style="list-style-type: none"> • Utførelsesentreprise: Detaljprosjektering (hvis besluttet) • Totalentreprise: Tekniske spesifikasjoner • Vedtak reguleringsplan • Konkurransesgrunnlag for entrepriser • Kostnadsestimert (klasse 2) • Usikkerhetsanalyserapport • UPG-rapport: Investeringsbeslutning • Ekstern kvalitetssikringsrapport (EKS-rapport) • Beslutningsgrunnlag K04-avtale • Signert K04-avtale 			

4.3.3. Gjennomføring

Formål med fasen; Utøvelse av byggherreansvaret og gjennomføre med riktig kvalitet og overlevere til infrastruktureier iht. prosjektavtale

Beslutningspunkter i fasen;

Beslutningspunkt (B5): Overlevering

Formål med beslutningspunkt: Beslutte at infrastrukturen er klar for overlevering til infrastruktureier.

Aktiviteter mellom B4-B5			
Inndata: Valgt design. Vedtatt reguleringsplan.			
#	Aktivitet	Utfører	Ansvarlig
1	Prekvalifisering og konkurransegrunnlag skal sendes ut i markedet hvis ikke utført i forkant av investeringsbeslutning.	Kontrakt-rådgiver	Prosjektleder
2	Utførelsesentrepriser; detaljprosjektering utføres hvis ikke utført i forkant av Investeringsbeslutning	Prosjekterings-leder	Prosjektleder
2	Evaluering av tilbud og kontraktsignering skal utføres i tråd med retningslinjer for offentlig anskaffelser	Kontrakt-rådgiver	Prosjektleder
3	Beslutte kontraktildeling og oppstart detaljprosjektering TE og produksjon UE	Prosjekt-ansvarlig	Prosjekteier
	Det skal inngås avtale om tiltrede og grunnnerverv før oppstart bygging	Grunnnerverver	Prosjektleder
4	Utøvelse av byggherreansvar innenfor alle fagområder ved oppfølging av kontrakter	Byggeleder/Fagressurser	Prosjektleder
5	Det skal særlig påses at sikkerhet ivaretas på anleggsområdet i gjennomføringen	SHA-rådgiver	Prosjektleder
6	Krav til kvalitet og systematisk ferdigstillelse skal ivaretas i alle faser av gjennomføringen og opp mot alle kontraktører	Kvalitets-leder	Prosjektleder
7	FDV-dokumentasjon og annen relevant sluttokumentasjon skal innhentes/utføres fortløpende og iht. krav. Opplæringen skal gis til relevant personale i Infrastruktur samt Kunde og trafikk før infrastruktur overleveres til drift	Dokumentstyrer Byggeleder	Prosjektleder Prosjektleder
8	Tillatelse fra Statens Jernbanetilsyn skal innhentes før jernbaneinfrastruktur kan settes i drift	RAMS-leder	Prosjektleder
9	Jernbaneinfrastruktur skal kontrolleres iht. krav for test før den settes i drift.	Sluttkontrollører	Prosjektleder

Aktiviteter mellom B4-B5			
	Innspill til S-sirkulære og annen påkrevd data skal overleveres til Kunde og trafikks tekniske systemer før formell idriftsettelse.	Byggeleder	Prosjektleder
10	Jernbanesystem settes i drift og overleveres Infrastruktureier	Prosjekt-ansvarlig	Infrastruktureier
Resultat: <ul style="list-style-type: none"> • Konkurransesgrunnlag for entrepriser • Avtale om tiltrede og grunnerverv • Inngåtte kontrakter • Ferdig bygget infrastruktur • FDV-dokumentasjon • Tillatelse fra Statens Jernbanetilsyn (SJT) 			

4.3.4. Avslutte

Formål med fasen; Sikre at utestående aktiviteter, kontrakter og krav blir lukket

Beslutningspunkter i fasen;

Slutt (B6); Beslutte at prosjektet kan avvikles.

Aktiviteter mellom B5-B6			
Inndata: Sluttokumentasjon			
#	Aktivitet mellom	Utfører	Ansvarlig
1	FDV-dokumentasjon skal være slutført, arkivert og overlevert Infrastruktureier	Dokumentstyrer	Prosjektleder
2	Prosjektet skal være lukket i ulike systemer for oppfølging (PIMS, Agresso etc.)	Prosjektleder	Prosjektleder
3	Kontrakter skal være avsluttet eller klare for overføring til drift. Plan for å avslutte eventuelle restkonflikter skal være etablert.	Kontraktrådgiver	Prosjektleder
4	Leverandør kontrakter for drift vedlikehold skal være inngått dersom relevant	Kontrakt-rådgiver	Prosjektleder
5	Prosjektet skal være avsluttet finansielt/økonomisk	Prosjektleder	Prosjekt-ansvarlig
6	Sluttrapport for erfaringsoverføring skal være etablert	Prosjektleder	Prosjekt-ansvarlig
Resultat: <ul style="list-style-type: none"> • Komplette FDV-dokumentasjon 			

Aktiviteter mellom B5-B6

- Plan for å avslutte restkonflikter (hvis relevant)
- Leverandør kontrakter (hvis relevant)
- Avsluttet prosjekt i Agresso

4.4. Nøkkelkontroller

Prosjektgjennomføringen innehar en rekke kontrollpunkter for å sikre prosjektets suksess og måloppnåelse, herunder finansiell risiko. Kontrollpunktene er markert i prosjektportalen med nøkkelsymbol. Kontroller med stor betydning er:

- Godkjenning av prosjektavtale
- Godkjenning av Prosjektstyringsdokument inkludert Prosjektstyringsbasis (PSB) og Kvalitetsplan
- Uavhengige prosjektgjennomganger (UPG)
- Godkjenning av beslutningspunkter
- Godkjenning av anskaffelse og kontraktstrategier
- Kontroll av kostnadsestimater og usikkerhetsanalyser
- Ekstern kvalitetssikring (EKS) før investeringsbeslutning

5. Ansvar og myndighet

5.1. Konsernsjef

- Beslutte utsendelse av konkurransegrunnlag i markedet før Investeringsbeslutning

5.2. Konserndirektører

- Utarbeide og etterleve Prosjektavtale

5.3. Prosjekteier

- Utøve strategisk oppfølging av at prosjektet gjennomføres i henhold til prosjektavtalen
- Godkjenne fravik fra prosjektavtalen
- Godkjenne beslutningspunkter og faseoverganger
- Fremme forslag om utsendelse av konkurransegrunnlag i markedet før investeringsbeslutning til konsernsjef

5.4. Prosjektansvarlig

- Utøve taktisk oppfølging av prosjektet eller prosjektporteføljen og påse at dette/disse gjennomføres i henhold til tildelte rammer i prosjektavtalen
- Utøve godkjenning av prosjektstyringsdokument

5.5. Prosjektleder

- Utøve operativ oppfølging av prosjektet og påse at dette gjennomføres i henhold til tildelte rammer i prosjektavtalen
- Utarbeide prosjektstyringsdokument som tilsvar på prosjektavtalen
- Utøve prosjektledelse mellom fagområder og sikre at prosjektet etterlever krav, oppgaver og leveranser i prosjektportalen (Bane NORs Prosjekt Modell store prosjekter)

5.6. Prosjektmedarbeidere

- Etterleve rammer i prosjektavtalen samt krav, oppgaver og leveranser i prosjektportalen

5.7. Fagansvarlige

- Holde prosjektportalen oppdatert med gjeldende styrende dokumenter, maler, veileder, oppgaver og krav til leveranser for sitt fagområde
- Utøve nøkkelkontroller i prosjektet innenfor fagområdet (der dette er påkrevd)

6. Rapportering

Prosjektet skal rapportere på status på tid, kostnad, sikkerhet, ytre miljø, kvalitet og usikkerhet, gjennom etterlevelse av leveransekrav i denne prosedyren.

7. Fravik fra prosedyre

Begrunnet behov for fravik fra krav i denne prosedyre skal behandles av dokumenteier.

Den som søker om fravik, skal innhente en skriftlig godkjenning fra dokumenteier før endringen/aktiviteten gjennomføres.

8. Referanser

Dokument-tittel	Dato
Ingen relevante referansedokumenter	

9. Revisjonsoversikt

Rev nr	Dato	Hovedendring
000	23.01.2020	Nytt dokument etablert.